

## Leitfaden für Wirtschaftsdienst

- Jedes aktive Mitglied vom 18. bis einschl. 70. Lebensjahr hat je 2 x 3 Stunden WiDi
- Der Schlüssel für die Theke/Küche befindet sich im Schlüsselkasten (rechts neben dem Fernseher). Der Code wird vorab per Email mitgeteilt.
- Freiwillige Helfer (passive + Mitglieder über 70. Lebensjahr) können sich gern für Dienste melden
- Die Mannschaften werden hin und wieder an einem Wochentag (Trainingstag) den WiDi übernehmen (vor allem in den Ferien)
- Wirtschaftsdienstzeiten sind wie folgt:

Montag bis Freitag	19:00 – 22:00 Uhr
Samstag + Sonntag	18:00 – 21:00 Uhr
Bei Verbandsspielen (je nach Spielzeiten)	
Mittwoch	10:00 – 13:00 Uhr
	13:00 – 16:00 Uhr
Samstag + Sonntag	09:00 – 12:00 Uhr
	12:00 – 15:00 Uhr
	15:00 – 18:00 Uhr
- Bei Schlechtwetter kann der WiDi entfallen (vor Ort vergewissern, ob Mitglieder auf der Anlage sind)
- Sollte um 20:00 Uhr niemand mehr auf der Anlage sein, kann der WiDi beendet werden
- Im Krankheitsfall bitte selbst für Ersatz sorgen (im Tausch)
- Zu einigen Speisen gibt es Brot dazu, dies bitte zum WiDi mitbringen, wenn möglich, abends mit nach Hause nehmen
- Es ist wichtig, dass die Getränke-/Verzehrliste ordnungsgemäß geführt wird, d.h. erst Speisen/Getränke ausgeben, wenn diese in der Liste eingetragen sind (blauer WiKa-Ordner befindet sich im Schrank neben dem Kühlschrank)
- Bitte darauf achten, dass nicht mehrere Flaschen von einem Getränk geöffnet werden (insbesondere Wein, Sekt, Sprudel)
- Die Leergutkisten hinter der Theke bitte sortenrein bestücken.
- Im Spülbecken an der Theke nur wenig Glasspülmittel (grüne Flasche) verwenden und am Ende des WiDi Wasser ablassen
- 1 x wöchentlich die Tropfbleche der Theke reinigen, ggf. mit Essigessenz entkalken, ansonsten Theke täglich reinigen
- Tische und Theke bei Bedarf abwischen
- Spülmaschine nach Benutzung ausräumen (Laufzeit ca. 30 Minuten)
- Pizzateller nicht in Spülmaschine (zu groß), sondern von Hand spülen
- Gläser sauber und trocken in den Schrank räumen
- Mülleimer, gemäß dem Plan (im WiKa-Ordner), am Vorabend rausstellen und am nächsten Tag wieder reinholen
- Blumen im Außenbereich bei Bedarf gießen
- Sitzkissen auf den Bänken vor dem Heim (bei Bedarf) auslegen und zum Ende wieder einsammeln
- Zum Ende des WiDi die Getränkefächer der Kühltheke auffüllen
- Leere Kisten im Wirtschaftsraum lagern
- Volle Leergutkisten in den Schuppen neben der Terrasse räumen
- Küche, Thekenbereich und Gastraum besenrein verlassen
- Sonnenschirme am Ende alle schließen
- Geschirrtücher nach Beendigung des WiDi zum Waschen mit nach Hause nehmen und sobald wie möglich wieder mitbringen
- Bitte abends den Schlüssel wieder in den Schlüsselkasten legen  
Achtung: Der Code muss zum Verschließen erneut eingegeben werden!